EDITAL Nº 01/CABW/PSS2023

|  |
| --- |
| 1. DADOS PESSOAIS  |
| (informar os dados pessoais básicos, tais como nome completo, endereço residencial, contatos telefônicos e e-mails)  |
| 2. FORMAÇÃO (NÍVEL MÉDIO)  |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de formação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 3. GRADUAÇÃO (NÍVEL SUPERIOR)  |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 4. PÓS-GRADUAÇÃO  |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de pós-graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 5. CURSOS E ESTÁGIOS  |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de extensão, atualização e capacitação profissional, além dos estágios que realizou, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 6. PARTICIPAÇÃO EM CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS E OUTROS  |
| (relacionar cronologicamente todas as participações em conferências, congressos, estágios, feiras, seminários, simpósios, treinamentos e workshops, e outras atividades afins, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 7. IDIOMAS  |
| (relacionar todos os idiomas que tem domínio em falar, ler e escrever, bem como indicar a certificação, se houver, e anexar a documentação comprobatória correspondente)  |
| 8. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  |
| (relacionar cronologicamente todas as experiências profissionais que possui, pertinentes ao emprego pretendido, informando as atividades realizadas e a duração das mesmas)  |
| 9. TRABALHO VOLUNTÁRIO  |
| (relacionar cronologicamente os trabalhos voluntários que realizou, informando os tipos de atividades realizadas e a duração das mesmas)  |
| 10. REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS  |
| (relacionar as referências profissionais que possui, informando os nomes das pessoas, empresas onde trabalham, contatos telefônicos e e-mails)  |
| 11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS  |
| (relacionar quaisquer outras informações julgadas pertinentes ao emprego pretendido)  |